

 <p>예술경영지원센터</p>	<p>2024년 「미술품 감정 및 유통기반 구축」 미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원 공모 안내</p>
---	---

(재)예술경영지원센터는 2024년 『미술품 감정 및 유통기반 구축』 사업의 일환으로 <미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원> 공모를 다음과 같이 진행합니다. 동 사업을 수행할 전문기관 및 단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

구분	내용
공모명	미술품 감정·유통·매개 인력양성 교육과정 운영지원
공모기간	2024. 2. 13.(화) ~ 2024. 3. 11.(월) 16:00 ※ 접수 마감시간까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 마감 이후에는 수정 및 지원신청 불가
공모유형	① 미술품 시가감정 전문인력 양성 교육과정(2건 선정) ② 미술품 유통·매개 인력(갤러리스트) 역량강화 교육과정(1건 선정)
지원신청 자격	○ 해당 과제 수행에 전문성을 보유한 기관 및 단체 ※ 관련 전문성을 보유한 대학교, 협회, 단체(임의단체 포함), 기관, 학회, 연구소 등 ○ 시가감정 전문인력 양성 및 유통·매개 인력 양성 프로그램 운영 및 유사 경험 보유 필수
지원대상 사업기간	선정 이후 ~ 2024. 10. 30. (수) ※ 지원대상 사업기간은 교육과정 운영기간을 의미하며 사업기간 종료 후 1달 이내 정산실적보고서 제출 필수
지원규모	총 3건 내외 선정 (1건당 최대 5천만원)
지원항목	○ 교육과정 기획 및 운영 필요 경비 지원 - 교육과정 기획자 인건비 - 교육과정 운영을 위한 강사료, 자문료 - 교육 교재 자료집 제작비 - 실습을 위한 장소 및 작품 대여비 등 ※ 국고보조금 사용 지침에 부합하지 않는 집행 건에 대해 추후 환수 조치할 수 있음

□ 유형별 세부내용

① 미술품 시가감정 전문인력 양성 교육과정

구분	내용
목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시가감정 인력 전문성 제고를 위한 난이도 및 운영방식의 적절성을 고려한 지원 ○ 시가감정 분야 실무 적용 가능한 실습 기회 제공을 통해 현장 투입 가능한 전문 인력양성 ○ 시가감정 관련 협·단체/기관의 교육과정 운영지원으로 현장 자생력 제고 ○ 감정 인력의 중장기 양성 과정을 고려, 시가감정가 양성 과정 개발의 연속적 지원
대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참석대상 : 시가감정 및 유관분야 전문가 - 미술품 시가감정가 양성의 중장기 성장 과정을 고려, 목적에 맞는 대상 특정 * 시가감정 분야 실무 및 현장 경력 3년 이상
필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 운영 시수 : 최소 10회차 이상, 최소 20시간 이상 <ul style="list-style-type: none"> ※ 상기 시수는 최소 시수이며, 상한 제한 없음. 연중 복수 프로그램 운영 가능 ○ 참가인원 : 최소 20인 이상 ○ 내용 구성 시 감정 실습과정 포함 및 수강생 대상 강의자료집 배포 필수 ○ 시가감정 인력양성에 관한 3년 이상의 장기계획 및 양성인력 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 단체의 전문성과 인력양성의 노하우를 반영, 시가감정 인력양성을 위한 중장기 계획 제출 - 자유양식으로 작성하되 연차별(과정별) 교육 목표와 추진방향 포함 필수 - 현장의 전문성을 시스템화하고 체계적인 커리큘럼을 구성하여 문화회소인력을 전략적으로 양성하고 현장에 환원하기 위한 방안 제시
권장 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장기적인 인력양성 계획을 바탕으로 한 교육과정 내용 구성 (연간 복수 과정 설계 가능, (예시)상반기 근대화화, 하반기 판화) ○ 대학-기관 MOU 체결 협력 운영 시 가산점 부여
구성	<p>시가감정개론 및 방법론, 감정윤리, 미술사, 사례연구 등 이론토론 중심 교육, 감정관련 법률, 모의감정, 시가감정 보고서 작성 등 실습 중심 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 이론·실습 병행 ○ 커리큘럼 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 미술품 감정 지식 활용, 실무 적용 가능한 감정 실습 과정 포함 - 워크숍, 토론, 모의감정 등 실질적 참여 및 상호작용 가능한 과정으로 구성 - 시가감정 분야 및 장르에 따른 구체적 시가감정 방법 제시 등을 권장 - 시가감정 현장에서 활동하며 축적한 전문성이 과정 내 공유될 수 있도록 함 ○ 차세대 시가감정 전문인력을 위한 감정 실습 워크숍 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대상/시기 등 감정 내 세부영역 지정한 구체적 주제 설정 - 시가감정 실습 세부 방법론 고려한 주제 설정

② 미술품 유통·매개 인력(갤러리스트) 역량강화 교육과정

구분	내용
목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술품 유통·매개 종사자 전문성 제고를 위한 갤러리스트 양성 과정 운영지원 ○ 갤러리스트 직무에 대한 분석을 바탕으로, 현장 적용 가능한 실무 역량 증진 ○ 관련 분야 전문성을 가진 단체/기관의 자체 교육과정 개발 및 운영을 통해 현장 전문성의 전수 및 환류
대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참석대상 : 현재 갤러리 재직 중인 미술품 유통·매개 인력 중 실무경력 5년 미만인 자
필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 운영 시수 : 최소 10회차 이상, 최소 20시간 이상 ※ 상기 시수는 최소 시수이며, 상한 제한 없음. ○ 참가인원 : 최소 20인 이상 ○ 내용 구성 시 갤러리스트에게 필요한 미술품 감정 및 관리 등 관련 법률 지식 포함, 수강생 대상 자료집 배포 필수 ○ 유통매개(갤러리스트)양성에 관한 3년 이상의 장기계획 및 양성인력 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 단체의 전문성과 인력양성의 노하우를 반영, 시가감정 인력양성을 위한 중장기 계획 제출 - 자유양식으로 작성하되 연차별(과정별) 교육 목표와 추진방향 포함 필수 - 현장의 전문성을 시스템화하고 체계적인 커리큘럼을 구성하여 인력을 전략적으로 양성하고 현장에 환원하기 위한 방안 제시
권장 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 미술시장 분석 및 전시 트렌드 관련 내용을 포함한 교육과정 구성 ○ 토론과 질의응답 포함한 강의 구성 ○ 대학-기관 MOU 체결 협력 운영 시 가산점 부여
내용 구성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커리큘럼 구성 : 갤러리스트 직무에서 현장적용 가능하도록 실무 중심 과정 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 미술시장 트렌드 분석 - 작품 판매(계약, 보증 등) - 작품 관리(기록, 보존, 운송, 보험 등) - 전시 기획 및 홍보 - 작가 및 콜렉터 관리 - 그 외 교육대상자의 실무 경력을 고려한 과정 설계

□ 운영일정

일정	구분	세부 내용
2월~3월	공모 지원신청 (2.13~3.11)	<p>지원신청 협·단체</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 사업계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 교육대상 및 교육범위에 따른 교육목표 설정 - 교육대상자 및 목표에 맞는 세부운영 내용 설정 - 지원신청서 작성 및 지원서류 준비. e나라도움 통한 공모 지원신청 <p style="text-align: center;">▼</p> <p>센터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 운영지원 공모 심의 준비
4월	교육과정 보조사업자 선정 및 운영 준비	<p>센터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류 및 면접 심의를 통한 보조사업자 선정 <p style="text-align: center;">▼</p> <p>교육과정 보조사업자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사위원 의견을 반영한 교육과정 최종 계획 수립 ○ 교부신청서 제출 (공문 및 e나라도움) <p style="text-align: center;">▼</p> <p>센터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 전문가 교육과정 현장 모니터링 계획 수립
6월~11월	교육과정 운영 및 사업 결과보고	<p>교육과정 보조사업자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 운영 <p style="text-align: center;">▼</p> <p>센터</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부 전문가 통한 교육과정 운영내용 수시 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 운영계획 대비 교육과정 운영 현황 점검 - 교육과정 수시 점검 의견 운영 시 반영 여부 점검 <p style="text-align: center;">▼</p> <p>교육과정 보조사업자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육과정 평가지표 및 설문 취합 ○ 교육과정 운영 결과 분석 및 보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 - 교육대상자 설문 결과 취합 및 분석

□ **공모접수**

○ 접수기간 : 2024. 2. 13.(화) ~ 2024. 3. 11.(월) 16:00

※ 접수 마감시간(16시)까지 e나라도움을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 마감 이후 수정 및 지원신청 불가

○ 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 e나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청

※ 방문 우편 및 이메일 접수 불가

○ 제출서류 및 방법

제출 서류	제출 방법
1. 지원신청서 (지정양식/한글파일로 제출하며 날인 필수)	작성 후 e나라도움 공모 신청 제출 시 첨부
2. 지원단체·기관의 최근 3년간 활동 내역 포트폴리오	
3. 감정·유통 인력양성을 위한 단체의 장기적(3년 이상)계획 및 목표	
4. 사업자등록증 또는 고유번호증	
5. (선택) 협력단체 확인서 ※ 컨소시엄 지원 시	
6. e나라도움 공모 사업신청서 및 재원조달계획 등 작성하여 제출	e나라도움 시스템에서 작성

※ e나라도움 사업신청 시 보조사업 유형 '예치형' 선택

※ e나라도움 시스템 관련 문의 : 1670-9595

□ **심의운영**

○ 서류 및 면접심의 : 2024. 3월 3주 ~ 3월 4주 중

○ 결과발표 : 2024. 4월 1주 ~ 4월 2주 중

○ 선정방법

- 서류 및 면접심의를 통한 적격 및 지원금 심사
- 내·외 부전문가 심의위원회를 통한 선정

○ 심의방향

- 지원단체의 감정 및 유통 관련 전문성 보유 여부
- 인력양성 및 활용에 대한 구체적인 계획 유무
- 교육과정의 안정적 운영 및 성과 도출 가능 단체 위주 선정
- 시가감정가 전문성 제고를 위한 난이도 및 운영방식 적절성

○ 심의기준

구분	평가지표	가중치	심사항목
[지표1]	주제 및 목적의 적절성	30%	- 교육과정 및 내용구성이 사업의 목적과 대상에 부합하는가? - 교육대상에 적절한 교육과정을 구성하였는가? - 교육과정 내용 및 배치 인력 등이 전문성을 가졌는가?
[지표2]	계획 및 방법의 구체성	20%	- 추진계획이 체계적으로 수립되어 있는가? - 사업수행에 필요한 인적자원 확보가 가능한가? - 지원금 운영계획과 기간이 적절하게 설계되었는가?
[지표3]	수행 인력/단체의 전문성	30%	- 과제를 수행할 수 있는 전문성이 있는가? - 수행진은 적절하게 구성되어 있는가?
[지표4]	기대효과	20%	- 국내 미술품 감정 및 시각 예술계에 미치는 파급 효과가 있는가? - 미술품 감정·유통 등 시각예술계에 대한 관심을 환기하고 전문 인력양성에 기여할 수 있는가?

※ 동점자 발생 시, 지표 1> 지표 3> 지표 4> 지표2 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

□ 유의사항

구분	내용
지원신청 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 및 박물관, 대학(원), 관련 학회 및 협회 등 분야별 전문성을 유기적으로 연계한 컨소시엄 (주관단체 - 협력단체 협력) 형태로 교육과정 구성 가능. 단, 국·공립 기관/단체는 협력단체로만 참여가능 ○ 지원신청서 내 '협력 단체/기관 소개서'작성. 협력단체 수는 제한 없으나, 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 주관단체에 있음. ○ 사업신청서 내용이 허위로 판명될 경우, 선정이 완료된 이후이라도 지원 결정이 취소되며 지원금은 100% 반납됨. 이후 해당 단체는 일정 기간 동안 예술경영지원센터에서 진행되는 사업의 지원을 받을 수 없음 ○ 선정자의 의무사항 (사업 실행 및 결과보고서 제출 등) 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생되거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우에는 선정이 해지되고 지원금 반납 조치가 이루어질 있음 ○ 예산의 적절성은 심의기준 중 하나로, 과도한 사업비 책정은 결과에 영향을 줄 수 있음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[지원금 집행 불가 항목]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업자의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 단체 운영경비 - 단체운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비 (교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설부대비, 수선비, 전화인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등 - 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의2에 따른

	<p>「국고보조금 통합관리지침」(기재부 공고 제2019-222호)을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 과제로 타 지원기관으로부터 중복지원 받을 수 없음 ○ 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원자격 검토 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「보조금법」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우 2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우 3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 4. 「보조금법」 제 13조에 따라 보조사업자 등이 보조금 집행 시 보조사업자의 임직원(직계존비속을 포함한다), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체 (계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함한다)와는 거래 불가 </div>
<p>e나라도움 이용 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산 교부 및 정산 등 사업의 모든 절차를 국고보조금 통합관리 시스템 e나라도움을 통해 진행됨 ○ 예술경영지원센터는 e나라도움 시스템 장애 관련 사항에 대한 세부 대응이 불가하며, 지원내용 외 e나라도움 사용문의 및 장애신고 등은 e나라도움 사용자센터(1670-9595) 이용
<p>선정 시</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사업점검) 사업점검 및 외부 전문가 컨설팅 운영에 협조해야 하며, 센터가 안내한 평가지표에 맞추어 전 교육대상자 설문내용 제출 필수 ○ (안전수칙 준용) 코로나 19 감염증 확산 방지를 위한 안전수칙에 따라 교육과정 운영 및 계획하며, 센터와 운영형태 계획 시 사전 협의 필수. 대면교육 불가시 대체 운영계획 사전 수립 ○ (e나라도움 필수 사용) <ul style="list-style-type: none"> - 공모 선정 후 지원금 교부 및 정산은 e나라도움을 통해 진행됨 - 보조금은 별도의 보조금 통장 계좌에서 관리하여야 하며 개인 명의로 개설 불가함 - 복수사업을 시행할 경우 사업 별로 별도 계좌(통장)로 관리해야 하며 해당 통장에서는 본 사업에 대한 보조금만을 관리해야 함 - 교부금 집행은 e나라도움을 통해서만 가능하며, 카드 사용 시 집행 전 e나라도움에 카드 등록 필수 ○ (정산) 사업 종료 후 센터 지정양식 준용하여 결과보고서 정산 및 실적보고서 및 운영 결과보고서 제출 ○ (회계검사) 보조금(지원금) 정산 시, 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산 보고서 제출 필수 ○ (홍보) 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 명 및 로고 포함 필수 ○ (기타) 「성폭력 범죄 등의 처벌 등에 관한 특례법」 관련 의무교육 참석 및 서약서 제출 필수 ○ (기타) 그 외 보조금 운용에 관한 지침은 「국고보조금 통합관리지침」을 따름

□ 문의처

(재)예술경영지원센터 시각해외진출팀 aykim@gokams.or.kr / 02-2098-2923